

**Зареєстровано**  
у виконкомі Харківської  
міської Ради народних депутатів

**Затверджено:**  
Протоколом  
Комітету з орієнтації.  
Голова комітету  
*Мостовий*  
Г.І.Мостовий

Регістраційний № *854*  
Розпорядження № *2683*  
від "*28*" "*12*" 1999р.

Керуючий справами  
виконкому Ради

*П.М. Остапенко*  
Виконавчий **П.М. Остапенко**  
Харківської міської ради  
04059243  
Зав. ділом  
реєстрації (дата) (підпис)



## СТАТУТ

Громадської організації "Французько-Український  
Інститут регіонального управління".

м. Харків, 1999 р.

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Громадська організація "Французько-Український Інститут регіонального управління" (далі Інститут) є самоврядною громадською добровільною організацією, що об'єднує громадян та організацій України та Франції на підставі загальних інтересів та діє на території м. Харкова.
- 1.2 Інститут здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, чинного законодавства та цього Статуту.
- 1.3 Інститут будує свою роботу на засадах самоврядування, гласності, рівноправності своїх членів.
- 1.4 Інститут набуває прав юридичної особи з моменту реєстрації, що здійснюється за чинним законодавством України та може укладати від свого імені угоди з державними, громадськими та іншими організаціями, підприємствами, установами, а також з приватними особами як на території України, так і за її межами з питань, що входять до кола його статутної діяльності.
- 1.5 Інститут має кутовий штамп, круглу печатку, символіку, бланки та іншу атрибутику, які зареєстровано відповідно до установленого законодавством порядку, розрахункові та інші рахунки в установах банків.
- 1.6 Інститут може вступати до міжнародних громадських недержавних організацій, підтримувати з ними безпосередні контакти та зв'язки, брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 1.7 Інститут, здійснюючи свою діяльність, власнодіє з органами державної влади та управління і громадськими організаціями.
- 1.8 Інститут може входити до складу всеукраїнських громадських об'єднань, товариств, спілок, асоціацій, федерацій і таке інше.
- 1.9 Інститут не відповідає по зобов'язанням держави, держава не відповідає по зобов'язанням Інституту.

1.10 Інститут не відповідає за зобов'язання своїх членів, створених ними суб'єктів підприємництва та осіб, що внесли добровільні внески. Окремі члени Інституту не відповідають за зобов'язання усього Інституту.

1.11 Інститут може набувати майнових та особистих немайнових прав, вступати в зобов'язання, виступати в суді, арбітражному суді та третейському суді від свого імені.

1.12 Діяльність Інституту поширюється на територію м. Харкова.

Місце знаходження керівного органу Інституту:  
Україна, м. Харків, Московський проспект 75.

1.13 Повне найменування Інституту:

- українською мовою - Громадська організація "Французько-Український Інститут регіонального управління";
- російською мовою - Общественная организация "Французско-Украинский Институт регионального управления";
- французькою мовою - Organisation publique "l'Institut franco-ukrainien d'Administration Regionale".

## 2. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ.

2.1 Метою діяльності Інституту є створення сприятливих умов для розвитку двосторонніх програм адміністративного співробітництва органів територіального управління Північно-Східного регіону України з відповідними установами Франції.

2.2 Основні завдання Інституту :

2.2.1 Організувати вивчення мови, історії та культури Франції становлення її державності та механізмів формування структури територіальних органів управління;

2.2.2 Координувати та організувати професійне навчання керівників структурних підрозділів на замовлення регіональних органів влади Харківської, Луганської, Сумської, Полтавської областей та Автономної республіки Крим;

2.2.3 Об'єднувати зусилля наукового, інтелектуального та кадрового потенціалу України та Франції з метою вдосконалення системи підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців органів державної виконавчої влади та місцевого самоврядування;

2.2.4 Проводити обмін методиками викладання дисциплін за програмами навчання державних службовців;

2.2.5 Організовувати спільні конференції, семінари в Україні, Франції та інших країнах;

2.2.6 Залучати українських та французьких викладачів до викладання окремих дисциплін згідно з програмами підготовки фахівців;

2.2.7 Проводити тематичні семінари, конференції, стажування слухачів та студентів в установах Франції та інших країн;

2.2.8 Організовувати на еквівалентній основі обмін викладачами, робочими групами, студентами та слухачами з навчальними закладами Франції згідно з окремими угодами;

2.2.9 Сприяти органам місцевого самоврядування, підприємствам, об'єднанням та установам, що розташовані на території Харківської області, в організації зовнішніх економічних зв'язків та контактів з партнерами та зацікавленими сторонами у Франції.

2.3 Для здійснення завдань, які стоять перед Інститутом, він має право:

- представляти та захищати свої законні інтереси, а також інтереси своїх партнерів в державних органах та інших установах;
- отримувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань, які передбачені цим Статутом;
- створювати свої госпрозрахункові установи і організації згідно зі Статутом, засновувати підприємства та благодійні фонди відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством України, як в Україні, так і в інших країнах;
- розповсюджувати інформацію про діяльність Інституту та пропагувати свої цілі і завдання;

- засновувати засоби масової інформації;
- організовувати та проводити різноманітні заходи: презентації, концерти, змагання і таке інше з метою пропаганди діяльності Інституту.
- надавати матеріальну та іншу допомогу членам Інституту.

### 3. ЧЛЕНИ ІНСТИТУТУ ТА ЇХ ПРАВА.

3.1 Членство в Інституті може бути індивідуальним та колективним.

3.2 Індивідуальними членами Інституту можуть бути громадяни України, громадяни інших держав, особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, визнають і підтримують мету та завдання Інституту, здійснюють практичну діяльність, спрямовану на їх реалізацію, роблять внески до Інституту - грошові, майнові або у вигляді майнових прав, знають та виконують вимоги Статуту. Колективними членами Інституту можуть бути колективи підприємств, учбових та наукових закладів і організацій незалежно від форм власності, а також об'єднання громадян.

3.3.1 За особливий внесок у діяльність Інституту громадянам України, громадянам інших держав, особам без громадянства та юридичним особам усіх форм власності може бути наданий статус почесного члена Інституту.

3.3 Прийом нових членів Інституту здійснюється Комітетом з орієнтації на підставі письмової заяви.

3.4 Члени Інституту мають право:

- звертатись до Інституту за захистом своїх прав та інтересів;
- брати участь в усіх заходах, що проводить Інститут;
- вносити пропозиції, що стосуються діяльності Інституту;
- бути представником Інституту на різних семінарах, виставках, конференціях, симпозіумах, з'їздах та в засобах масової інформації;
- звертатись до керівних органів Інституту із заявками, проектами, скаргами з усіх компонентів діяльності Інституту та отримувати висновки з внесених пропозицій та інших питань;

3.5 Члени Інституту зобов'язані:

- дотримуватись вимог Статуту Інституту;
- брати безпосередню участь у діяльності Інституту.

#### **4. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ТА ДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ І ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ.**

4.1 Вищим органом Інституту є ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ членів Інституту, що скликаються один раз на рік. Термін проведення та порядок денний зборів оголошується за 30 діб до дати їх проведення.

4.2 Позачергові збори скликаються за ініціативою Комітету з орієнтації.

4.3 Загальні збори є правомочними, коли в їх роботі беруть участь не менше половини членів Інституту. Пропозиції приймаються простою більшістю голосів присутніх і затверджених Комітетом з орієнтації. Пропозиції щодо ліквідації та внесення змін або доповнень до Статуту Інституту розглядаються в присутності не менше половини членів Інституту.

4.4 Загальні збори членів Інституту:

- визначають основні напрямки діяльності Інституту, обговорюють та висувають пропозиції щодо питань про внесення змін або доповнень до Статуту, реорганізації або ліквідації Інституту.
- висувають пропозиції щодо утворення організацій, установ, підприємств, відділень Інституту, затверджують їх статuti або положення про них;
- за проханням Голови заслуховують та схвалюють кошторис прибутків та витрат на рік та розмір щомісячних членських та вступних внесків;
- вирішують інші питання, що пов'язані з діяльністю Інституту і які не входять до компетенції інших органів Інституту;

4.5 У період між Загальними зборами Інституту керівництво Інститутом здійснює Комітет з орієнтації, який є керівним органом Інституту.

4.6 Комітет з орієнтації збирається один раз на місяць. Про збори та порядок денний засідань члени Комітету з орієнтації сповіщаються за 30 діб до дати його проведення.

4.7 Комітет з орієнтації та його повноваження.

4.7.1 Визначає та пропонує пріоритетну тематику двостороннього співробітництва.

4.7.2 Затверджує план-графік запропонованих заходів з урахуванням можливостей Французької та Української сторони.

4.7.3 Визначає фінансові умови заходів, що здійснюються лише після їхнього схвалення вищими органами обох сторін.

4.7.4 Щорічно отримує кошторис видатків Інституту, підготовленого Українською стороною.

4.7.5 Комітет з орієнтації збирається за пропозицією Голови Комітету або Посольства Франції в Україні.

4.8 Інститутом керує Директор, громадянин України, призначений українською стороною за узгодженням із Комітетом з орієнтації. Директор забезпечує виконання всіх завдань, пов'язаних з діяльністю Інституту.

4.8.1 Директор Інституту :

- діє без доручення від імені Інституту, представляє Інститут в усіх підприємствах, організаціях, установах;
- розпоряджається майном та коштами Інституту, складає договори та угоди, видає доручення, відкриває в банках розрахункові, валютні та інші рахунки Інституту;
- приймає на роботу та звільнює робітників Інституту;
- видає накази та затверджує функціональні обов'язки всіх працівників Інституту;
- визначає стягнення на працівників Інституту ;
- керує Радою Інституту;
- приймає рішення про надання матеріальної допомоги працівникам Інституту для вирішення ними соціальних питань;
- затверджує структуру підрозділів Інституту та правила внутрішнього трудового розпорядку;
- затверджує штатний розклад Інституту згідно з основними завданнями та у межах виділених коштів;
- виконує інші дії відповідно до законодавства України, а також цього Статуту.

## **5. КОШТИ ТА МАЙНО ІНСТИТУТУ.**

5.1 Інститут може мати у своїй власності кошти та майно, необхідні для здійснення завдань, передбачених цим Статутом, володіє майном, яке знаходиться у його власності, користується та розпоряджається ним на власний розсуд відповідно до чинного законодавства України.

5.2 Джерелами формування коштів Інституту є:

- кошти та майно, що передано замовниками, державою, недержавними органами, підприємствами та установами;
- безоплатні та інші благодійні внески, добровільні пожертвування громадян, спонсорів;
- відрахування від створених Інститутом госпрозрахункових установ та організацій;
- майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених чинним законодавством України;
- інші джерела, які не заборонені чинним законодавством України.

5.3 Інститут може одержувати кошти та інше майно, що надходять з-за кордону згідно з метою та завданнями, встановленими цим Статутом, та з порядком, визначеним законодавством України.

5.4 Інститут може мати у власності або користуванні будівлі, споруди, житлові фонди, транспорт, устаткування, інвентар, акції, інші цінні папери та інше майно тощо, необхідні для матеріального забезпечення діяльності Інституту, передбаченої цим Статутом.

5.5 Право власності та функції з управління майном Інституту реалізує його керівний орган - Комітет з орієнтації.

5.6 Кошти та майно Інституту не можуть бути перерозподілені між його членами. Вони спрямовуються виключно на виконання мети та завдань, що передбачені цим Статутом, або використовуються з метою добродійної діяльності.

## **6. ГОСПОДАРСЬКА ТА ІНША КОМЕРЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ.**

6.1 З метою виконання статутних завдань та цілей Інститут може створювати госпрозрахункові установи та організації зі статутом юридичної особи для виконання комерційної діяльності та одержання прибутку, засновувати установи згідно з діючим законодавством.

6.2 Інститут та створені ним установи і організації зобов'язані вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах державної податкової інспекції та вносити бюджетні платежі в порядку та обсягах згідно з діючим законодавством.

6.3 Інститут згідно з діючим законодавством здійснює зовнішньоекономічну діяльність.

## 7. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ.

7.1 Припинення діяльності Інституту може бути здійснено шляхом його реорганізації або ліквідації.

7.2 Реорганізація проводиться за рішенням Комітету з орієнтації.

7.3 Інститут ліквідується за пропозицією загальних зборів, яку затверджено Комітетом з орієнтації, а також за рішенням суду у разі порушення вимог, які встановлено чинним законодавством України.

7.4 Кошти та майно, які залишилися після ліквідації Інституту, спрямовуються на досягнення мети, передбаченої цим Статутом.

7.5 Кошти Інституту, включаючи гроші від розпродажу його майна у разі ліквідації, після розрахунків з працівниками і виконання обов'язків перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, скеровуються на цілі, що визначені цим Статутом.

7.6 Кошти та майно Інституту не можуть бути поділені між спонсорами, а використовуються для виконання статутних завдань або на благодійні цілі.